***Załącznik nr 7***

***do zapytania ofertowego nr OMGGS/ZO/04/2022***

**Umowa**

**zawarta dnia ..................................**

pomiędzy:

***Stowarzyszeniem „Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot”,*** z siedzibą ul. Długi Targ 39/40,
80–830 Gdańsk

KRS: 0000398498
NIP: 583-315-17-48
REGON: 221654880

reprezentowanym przez: Michał Glaser - Prezesa Zarządu

zwanym dalej **Zamawiającym,**

a

firmą: ........................................................................ /wpis do rejestru nr .....................….../,

reprezentowaną przez: .....................................................................................................................……………………,

zwaną dalej **Wykonawcą.**

**§ 1**

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości niższej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2021 poz.1129 ze zm.) (tj. niższej niż 130 tys. PLN netto) prowadzonego, w oparciu o zapisy Regulaminu udzielania zamówień o wartości niższej niż 130 000 zł obowiązującego w OMGGS, w procedurze zapytania ofertowego zawarto umowę o następującej treści.

**§ 2**

Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pn. ***Usługa ekspercka polegająca na wsparciu beneficjentów realizujących projekty zgłoszone do Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Obszaru Metropolitalnego Gdańsk-Gdynia-Sopot do 2020 roku współfinansowanych w ramach RPO WP 2014 - 2020 ze środków EFS i EFRR oraz POIiŚ****,* zgodnie z treścią zapytania ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1** oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.

**§ 3**

1. Zamawiający przewiduje, iż osobami uprawnionymi do zgłaszania świadczenia usług są pracownicy Biura Stowarzyszenia oraz przedstawiciele Beneficjentów. Wykaz stanowi załącznik nr 3.
2. Zamawiający przewiduje, że liczba godzin wypracowanych w okresie obowiązywania umowy nie przekroczy 30 godzin zegarowych miesięcznie, z założeniem, że ilość ta może ulec zwiększeniu, w przypadku okresu zwiększonego natężenia pracy Stowarzyszenia OMGGS jako Instytucji Pośredniczącej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
3. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie odpowiadające liczbie przepracowanych godzin w 1-miesięcznym okresie rozliczeniowym.
4. W przypadku, gdy Wykonawca wyznaczy więcej niż jedną osobę do realizacji zamówienia wszystkie te osoby będą zobowiązane do uczestniczenia w realizacji zamówienia.
5. Jeżeli Wykonawca będzie się posługiwał podwykonawcami lub osobami trzecimi, a także pracownikami, będą one działać każdorazowo w imieniu Wykonawcy.

**§ 4**

1. Wykonawca zobowiązuje się, że będzie pozostawał przez cały okres trwania Umowy w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach działania OMGGS między 8:00 – 16:00, w kontakcie telefonicznym lub e-mailowym z Zamawiającym.
2. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu Umowy będzie posługiwał się osobą/ami zdolnymi do realizacji zamówienia, z których każda posiada minimum wykształcenie wyższe o kierunku prawo, administracja, ekonomia lub pokrewne oraz które, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy, w tym okresie zrealizowała/y minimum 200 godzin usług doradztwa, szkoleń z dziedziny prawa zamówień publicznych a w szczególności wsparcia prawnego dot. realizacji, rozliczania i kontroli projektów finansowanych z UE, wskazanymi w złożonej ofercie.

- ……………………………………………….

- ……………………………………………….

1. Osoba wskazana/osoby wskazane w ust. 2 pełnić będzie/będą obowiązki osobiście. W przypadku wystąpienia przeszkód w ich wykonywaniu Wykonawca niezwłocznie zapewni na swój koszt zastępstwo przez osobę spełniającą co najmniej warunki kwalifikacji i doświadczenia jak wskazane odpowiednio w ust. 2. niniejszego paragrafu. Ustanowienie zastępcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 5**

Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zamówienie w okresie **6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jednak nie dalej niż do dnia 30.11.2022 r.**

**§ 6**

1. Z tytułu należytej i terminowej realizacji Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za 1 godzinę obsługi w wysokości \_ \_ \_ \_ zł/h brutto.
2. Łącznie wartość nominalna zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy nie może przekroczyć kwoty (z podatkiem VAT): 50 000,00 zł brutto, słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100.
3. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu, uwzględnia wszystkie wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji całości Umowy.
4. Jeżeli Wykonawcą jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, podana w ofercie cena jest wartością ostateczną, zawierającą wszystkie koszty Wykonawcy oraz Zamawiającego związane z wynagrodzeniem tj. pełny koszt ponoszony przez Zamawiającego związany z wypłatą wynagrodzenia (składki na ubezpieczenie zdrowotne, społeczne – jeśli dotyczy – oraz podatek dochodowy).

Z wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający dokona potrącenia podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i ubezpieczenie zdrowotne, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami.

1. Strony umowy ustalają, że wynagrodzenie wskazane w ust. 2 jest wynagrodzeniem maksymalnym i może ulec zmniejszeniu jeśli ilość iloczyn godzin faktycznie wykorzystanych przez Zamawiającego oraz stawki za godzinę będzie mniejsza niż kwota wskazana w ust. 2.
2. Wynagrodzenie zostanie wypłacane Wykonawcy w transzach miesięcznych po każdym miesiącu kalendarzowym, w którym Wykonawca zrealizował usługi.
3. Kwota do wypłaty zostanie ostatecznie ustalona na podstawie rozliczenia według faktycznej ilości zrealizowanych godzin konsultacji/doradztwa/szkoleń z zakresu zamówień publicznych, wykazanej w comiesięcznych zestawieniach, sporządzanych na podstawie rejestru usług szkoleniowych, konsultacyjnych i doradczych z zakresu prawa zamówień publicznych.
4. Faktura VAT/rachunek w oryginale musi być dostarczona/y do siedziby Zamawiającego.
5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonaną usługę przelewem na rachunek bankowy: ......................................................... w terminie do 21 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT/rachunku. Bieg terminu płatności rozpocznie się od momentu wpłynięcia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionego oryginału faktury VAT/rachunku.
6. Warunkiem zapłaty będzie prawidłowo wykonany przedmiot umowy i podpisanie częściowego protokołu zdawczo-odbiorczego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 4 do umowy. Załącznikiem do protokołu będzie wykaz świadczonych w danym miesiącu usług, sporządzony na podstawie rejestru usług, o którym mowa w § 3 ust. 6 lit. e. Wykaz świadczonych w danym miesiącu usług stanowi załącznik nr 5 do umowy.

**§ 7**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
2. zwłoki w wykonaniu którekolwiek z obowiązków umownych, którego termin określony został w Umowie w wysokości 100 złotych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, z tym zastrzeżeniem, iż łączna wysokość kar nie może przekroczyć kwoty 50.000 złotych;
3. rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5.000 złotych.
4. Karę, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Zamawiający upoważniony jest do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza wysokość kar umownych.
6. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania Umowy w przypadkach określonych w obowiązujących przepisach prawa oraz gdy:
7. zwłoka w wykonaniu któregokolwiek z obowiązków umownych przekracza 7 dni;
8. Wykonawca w sposób nieprawidłowy wykonuje przedmiot umowy i pomimo wezwania do należytego wykonania umowy, nadal wykonuje przedmiot umowy nieprawidłowo.
9. wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Wykonawca zaś może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, co do której dokonano odbioru bez zastrzeżeń;
10. ogłoszenia likwidacji Wykonawcy.

**§ 8**

* + - 1. Strony zobowiązują się do zachowywania w tajemnicy, nieprzekazywania osobom trzecim oraz niewykorzystywania dla własnych celów lub w interesie osób trzecich wszelkich danych i informacji (nieujawnionych do publicznej wiadomości), otrzymanych lub pozyskanych w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej Umowy.
			2. Jeżeli w ramach wykonywania przedmiotu Umowy będą przetwarzane dane osobowe, Strony zobowiązują się, że dane osobowe, do których dostęp uzyskały w związku z niniejszą Umową, będą przetwarzane wyłącznie na potrzeby realizacji przedmiotu Umowy oraz nie będą udostępniane osobom trzecim. Przetwarzanie danych osobowych w ramach realizacji przedmiotu Umowy będzie się odbywało zgodnie z postanowieniami Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (Dz.Urz.UE.L 2016 Nr 119, str.1). W szczególności Wykonawca zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych i ich niezwłocznej anonimizacji.
			3. Obowiązek zachowania w tajemnicy danych i informacji, o których mowa w niniejszym paragrafie obowiązuje także po wygaśnięciu Umowy.
			4. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie kopii i skanów niniejszej umowy w trybie dostępu do informacji publicznej, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1429 ze zm.).
			5. Po zakończeniu umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszystkie dokumenty, materiały, w których posiadanie wejdzie w czasie wykonania umowy. Wykonawca zobowiązany jest także usunąć wszelkie materiały udzielone przez Zamawiającego z wszelkich posiadanych nośników elektronicznych (w tym zdjęcia, skany, kopie).

**§ 9**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w następujących przypadkach wskazanych poniżej, w następującym zakresie:
2. przedmiotu Umowy, pod warunkiem, że będą one korzystne np. finansowo, dla Zamawiającego, w tym:
3. zmiana zakresu zamówienia i związana z tym zmiana wynagrodzenia;
4. zmiany zakresu zamówienia pod warunkiem zaistnienia przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, których nie mógł przewidzieć oraz pod łącznie spełnionymi następującymi warunkami:
5. niepodwyższenia wynagrodzenia umownego,
6. terminu realizacji obowiązków umowych w uzasadnionych przypadkach, w szczególności:
* wstrzymania realizacji umowy przez Zamawiającego,
* wystąpienia przyczyn obiektywnych, niepozwalających na zrealizowanie zamówienia w terminie,
* wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
1. siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym; przez okoliczności siły wyższej strony rozumieją zdarzenie o charakterze nadzwyczajnym, zewnętrznym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec;
2. zmiana wynagrodzenia brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT;
3. zmiana sposobu płatności, terminów płatności wynikająca z wszelkich zmian wprowadzanych do umowy, a także zmiany samoistne, o ile nie spowodują konieczności zapłaty odsetek lub wynagrodzenia w większej kwocie Wykonawcy.
4. W trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:
5. zmianie siedziby lub nazwy firmy,
6. zmianie osób reprezentujących,
7. ogłoszeniu upadłości,
8. ogłoszeniu likwidacji,
9. zawieszeniu działalności,
10. wszczęciu postępowania układowego, w którym Wykonawca uczestniczy jako dłużnik.

**§ 10**

1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub powstające w związku z nią strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze negocjacji, a w przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia przekazać je do rozstrzygnięcia przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
4. Załącznikami do niniejszej Umowy stanowiącymi jej integralną część, są:
	* + - 1. Załącznik nr 1 – zapytanie ofertowe nr OMGGS/ZO/04/2022
				2. Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy z dnia ……..
				3. Załącznik nr 3 – wykaz beneficjentów uprawnionych do zgłaszania świadczeń
				4. Załącznik nr 4 – wzór protokołu zdawczo-odbiorczego
				5. Załącznik nr 5 - wzór wykazu świadczonych w danym miesiącu usług

**§ 11**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej: "RODO") informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Stowarzyszenie Obszar Metropolitalny Gdańsk – Gdynia – Sopot z siedzibą w Gdańsku, ul. Długi Targ 39/40, 80-830 Gdańsk, nr KRS 0000398498 (dalej również jako:„ADO”).

2. Kontakt do naszego inspektora ochrony danych osobowych (dalej: „IODO”): iod@metropoliagdansk.pl lub korespondencyjnie na adres ADO.

3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celach związanych z:

- zawarciem i realizacją umowy,

- prowadzeniem dokumentacji oraz rozliczeń księgowo-podatkowych,

- archiwizacją dokumentacji oraz ustalaniem, obroną i dochodzeniem ewentualnych roszczeń.

4. Brak podania danych osobowych uniemożliwi zawarcie i realizację umowy.

5. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom świadczącym usługi na rzecz ADO takie jak obsługa systemów informatycznych i usług IT, usługi poczty elektronicznej (Google Ireland Limited, Gordon House, Barrow Street, Dublin 4, Irlandia), usługi doradcze (np. KKLAW Auxiliary Services sp. z o.o., ul. Pniewskiego 7/2A, 80 - 246 Gdańsk - w zakresie świadczenia usług inspektora ochrony danych osobowych), a także organom władzy publicznej w prawnie dopuszczalnym zakresie, np. urząd skarbowy, zakład ubezpieczeń społecznych, etc.

6. Przetwarzanie jest niezbędne do: zawarcia i realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze m.in. prowadzenie dokumentacji i rozliczeń księgowo-podatkowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz realizacji prawnie uzasadnionego interesu ADO, jak np. ustalanie, obrona i dochodzenia ewentualnych roszczeń cywilnoprawnych (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

7. Dane będą przechowywane przez różne okresy czasu, w różnym zakresie, w zależności od celów przetwarzania i przepisów prawa. W zakresie realizacji umowy, przez okres do jej zakończenia, po tym czasie dane będą przetwarzane przez okres wymagany przez prawo np. podatkowo-rachunkowe z uwagi na przedawnienie zobowiązań podatkowych lub przez okres niezbędny do dochodzenia, obrony i ustalenia roszczeń.

8. Każdej osobie przysługuje prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz ich przenoszenia, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, o ile zgoda została wyrażona. Z uprawnień można skorzystać kontaktując się pisemnie z ADO lub mailowo z IODO na adres wskazany w pkt. 2 powyżej.

9. Każdej osobie przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10.Nasze Stowarzyszenie dokłada wielu starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………………………………………………ZAMAWIAJĄCY | ………………………………………………………………………WYKONAWCA**Załącznik nr 3 do umowy** |

**ZESTAWIENIE BENEFICJENTÓW UPRAWNIONYCH DO ZGŁASZANIA ZAPOTRZEBOWANIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **LP** | **Nazwa BENEFICJENTA\*** |
| 1. | Gmina Miasta Gdańska |
| 2. | Gmina Miasta Gdyni  |
| 3. | Gmina Miasta Sopotu  |
| 4. | Gmina Miejska Hel  |
| 5. | Gmina Miejska Jastarnia  |
| 6. | Gmina Miejska Pruszcz Gdański  |
| 7. | Gmina Miasta Puck  |
| 8. | Gmina Miasto Reda |
| 9. | Gmina Miejska Rumia  |
| 10. | Gmina Miejska Tczew |
| 11. | Gmina Miasta Wejherowa |
| 12. | Gmina Władysławowo |
| 13. | Gmina Cedry Wielkie |
| 14. | Gmina Kartuzy |
| 15. | Gmina Luzino |
| 16. | Gmina Pruszcz Gdański |
| 17. | Gmina Przywidz |
| 18. | Gmina Pszczółki |
| 19. | Gmina Przodkowo |
| 20. | Gmina Puck |
| 21. | Gmina Somonino |
| 22. | Gmina Stegna |
| 23. | Gmina Szemud |
| 24. | Gmina Trąbki Wielkie |
| 25. | Gmina Wejherowo |
| 26. | Gmina Żukowo |
| 27. | Powiat Gdański |
| 28. | Powiat Kartuski |
| 29. | Powiat Nowodworski |
| 30. | Powiat Pucki |
| 31. | Powiat Tczewski |
| 32. | Powiat Wejherowski |
| 33. | Stowarzyszenie OM G-G-S (w tym: Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej) |
| 34. | Gmina Sierakowice |
| 35. | Gmina Stężyca |
| 36. | Miasto i Gmina Nowy Dwór Gdański |
| 37. | PKP SKM w Trójmieście Sp. z o.o. |
| 38.  | Gdańskie Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej Sp. z o.o. |
| 39. | OKRĘGOWE PRZEDSIĘBIORSTWO ENERGETYKI CIEPLNEJ Spółka z o.o., Gdynia |
| 40. | Pomorski Park Naukowo-Technologiczny Gdynia |
| 41. | Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Dworze Gdańskim |
| 42. | Powiatowy Urząd Pracy w Tczewie |
| 43. | Powiatowy Urząd Pracy w Kartuzach |
| 44.. | Powiatowy Urząd Pracy w Pucku |
| 45. | Powiatowy Urząd Pracy w Wejherowie |
| 46. | Powiatowy Urząd Pracy w Gdyni |
| 47. | Gdański Urząd Pracy |

\*W przypadku projektów partnerskich za zgodą Beneficjenta wiodącego, realizatorzy oraz partnerzy danego projektu również będą mogli skorzystać ze wsparcia.

***Załącznik nr 4 do Umowy***

***Protokół zdawczo - odbiorczy***

***WZÓR***

sporządzony w dniu ……………………

w sprawie

1.   Zamawiający: **Stowarzyszenie OMGGS** potwierdza wykonanie usług z zakresu prawa zamówień publicznych przez Wykonawcę:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

W miesiącu: ………………………………………………………………………………………………

W łącznej liczbie godzin: …………………………………………………………………………..

Usługi prowadzone były przez: ………………………………………………………………….

 /Imię i nazwisko konsultanta/

Przedstawiciel Zamawiającego uczestniczący w odbiorze: …………………………………………………………

Przedstawiciel Wykonawcy: ………………………………………………………………………………………………………

UWAGI:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

|  |  |
| --- | --- |
|    Na tym protokół zakończono i podpisano. Podpisy uczestników czynności odbiorczych:     |   |
|    |  |
|  /przedstawiciel Zamawiającego/   | /przedstawiciel Wykonawcy/ |

***Załącznik nr 5 do Umowy***

Wykaz usług świadczonych w wykonaniu umowy zawartej w dniu …………….

Miesiąc: ……………………………. 2022 r.

Wykonawca: ……………………………………………………….

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***LP*** | ***Data zgłoszenia zapotrzebowania*** | ***Data wykonania usługi*** | ***Nazwa usługi*** | ***Czas świadczenia usług******(liczba godzin)*** | ***Dla kogo (nazwa gminy Beneficjenta)*** | ***Nazwa projektu, którego dotyczyła usługa*** | ***Tematyka usługi*** | ***Uwagi*** |
| 1.  |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2.  |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3.  |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 4.  |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 5.  |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 6.  |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 7.  |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 8.  |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 9.  |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 10.  |   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |  |
| --- | --- |
| Potwierdzenie wykonania usługi:……………………………………………………… | Podpis Wykonawcy:…………………………………………………………………………………………………………… |